

ПРИНЯТО  
Управляющим советом  
ГБДОУ детского сада №28  
Невского района Санкт-Петербурга  
Протокол № 6 от 27.08.2020

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий ГБДОУ детским садом №28  
Невского района Санкт-Петербурга  
А. А. Семенова  
Приказ № 194 от 31.08.2020



СОГЛАСОВАНО  
Советом родителей ГБДОУ детского  
сада №28 Невского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол № 4 от 26.08.2020

**Порядок и основания перевода, отчисления и  
восстановления обучающихся (воспитанников)  
государственного бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
детского сада №28  
Невского района Санкт-Петербурга**

## 1. Общие положения

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №28 Невского района Санкт-Петербурга (далее – Порядок) определяет порядок перевода и отчисления обучающихся (воспитанников) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №28 Невского района Санкт-Петербурга (далее - ОУ).

1.2. Настоящий Порядок разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 г. N 1527) измен на 25.06.2020
- приказом Минобрнауки РФ от 31.07.2020 №273 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- письмом Министерства образования и науки РФ от 08.08.2013 № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10. 2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- распоряжением Комитета по образованию № 1009-р от 09.04.2018 «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга 1.2. Изменения и дополнения в данное Положение вносятся на основании действующих законодательных актов.
- Уставом ГБДОУ.

1.3. Срок данного Положения не ограничен.

1.4. Основной задачей данного Положения является соблюдение установленных законодательством правил в части порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) ОУ.

## 2. Порядок и основания для перевода воспитанников

2.1. Перевод обучающихся (воспитанников) может быть осуществлен в следующих случаях:

- ✓ - на первое сентября текущего года в соответствии с возрастом обучающихся (воспитанников) в другую возрастную группу.
- ✓ - перевод из группы в группу ГБДОУ по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника при наличии свободных мест.
- ✓ - перевод в другую дошкольную образовательную организацию на время капитального ремонта.
- ✓ - перевод в другую дошкольную образовательную организацию при закрытии ОУ на летний период.
- ✓ - в случае приостановления действия лицензии. О предстоящем переводе ОУ в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с

момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

2.2. Для перевода в другую государственную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная образовательная организация), родители (законные представители) обращаются в комиссию по комплектованию администрации Невского района Санкт-Петербурга для направления в государственную образовательную организацию в рамках государственной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681).

2.3. После получения информации о предоставлении места в государственной образовательной организации родители (законные представители) обращаются в ГБДОУ детский сад №28 Невского района Санкт-Петербург с заявлением об отчислении обучающегося (воспитанника) в связи с переводом в принимающую организацию.

2.4. Тестирование воспитанников при приеме, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

### **3. Порядок отчисления обучающихся**

3.1. Отчисление обучающихся из ОУ в связи с прекращением образовательных отношений производится по следующим основаниям:

- на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося в другое учреждение для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования;
- в связи с получением ребенком дошкольного образования (завершением обучения);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации ГБДОУ.

3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет за собой возникновения каких либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств ГБДОУ.

3.3. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- ✓ фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося (воспитанника);
- ✓ дата рождения;
- ✓ направленность группы;
- ✓ наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.4. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении заведующий ОУ в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода или окончанием образовательных отношений с указанием причины отчисления.

3.5. При прекращении образовательных отношений заведующий ОУ или лицо,

уполномоченное, выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

3.6. Личное дело предоставляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681), принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

#### **4. Порядок восстановления обучающихся**

4.1. Зачисление обучающегося (воспитанника), ранее отчисленного из ОУ, осуществляется на основании вновь полученного направления, выданного Комиссией по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования Невского района Санкт-Петербурга.

4.2. При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) восстановление осуществляется согласно действующему административному регламенту. В случае восстановления обучающегося, между ОУ и родителями (законными представителями) заключается новый Договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования.

4.4. Заведующий ОУ издает приказ о зачислении обучающегося в трёхдневный срок.

#### **5. Порядок регулирования спорных вопросов**

5.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) и администрацией ОУ о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) разрешаются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений или Учредителем.

5.2. При не достижении согласия споры подлежат урегулированию в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.